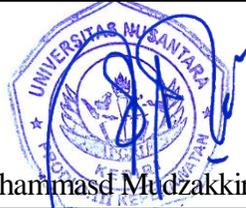




UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN DAN SAINS
PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	Kode	Rumpun MK	BOBOT (sks)	Semester	Tgl. Penyusunan
Bahasa Indonesia Keilmuan	UNP1004	Mata Kuliah Wajib	2 SKS	Genap	9 Februari 2021
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Ka Prodi		
	 MARISTA DWI RAHMAYANTIS, M.Pd.		 Muhammadiyah Mudzakkir, M.Kep		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI Yang Dibebankan pada MK				
	S	Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religius;			
		Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
		Memiliki sikap yang positif terhadap bahasa Indonesia dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar			
		Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;			
		Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan perubahan berdasarkan Pancasila			
		Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa			
		Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain			
	Kerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	P	Memahami konsep penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar			
KU	Mampu berbahasa dan bersastra Indonesia, secara lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan				
KK	Mampu menuliskan beragam komunikasi tulis secara baku khususnya penulisan karya ilmiah				
	Menggunakan bahasa Indonesia secara baik dan benar dalam komunikasi untuk berbagai keperluan				
CP-MK					

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan etika akademik dan perbedaan jenis dan sistematika KTI secara tepat.(P.1). 2. Menjelaskan formulasi bahasa Indonesia yang digunakan dalam KTI dengan memperhatikan prinsip kaidah gramatika, PUEBI, dan KBBI (P.2). 3. Mengetahui preferensian terkait KTI (P.3) 4. Mengidentifikasi formulasi bahasa Indonesia dalam menulis KTI (P.4). 5. Menggunakan formulasi bahasa Indonesia dengan baik dan benar dalam penyusunan KTI (P.5). 6. Mahasiswa terampil menyampaikan hasil ide/gagasan secara lisan (P.6)
Deskripsi Singkat MK	Bahasa Indonesia merupakan salah mata kuliah kelompok MKWU (Mata Kuliah Wajib Universitas). Dalam mata kuliah ini, perkuliahan ditujukan untuk mencapai keterampilan berbahasa Indonesia dalam ranah ilmiah. Kontribusi kompetensi mata kuliah ini terhadap kompetensi program studi adalah kemampuan mahasiswa menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar untuk mengkomunikasikan masalah yang berhubungan dengan keilmuan yang dikuasai mahasiswa. Metode yang dikembangkan untuk mendukung capaian adalah metode pembelajaran menemukan, simulasi, dan studi kasus.
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Bahasa Indonesia sebagai pembentuk kepribadian, keterkaitan bahasa Indonesia dan bidang lain, membaca berbagai tujuan, bahasa Indonesia dalam ragam lisan dan ragam tulis, Tulisan yang sesuai PUEBI, diksi dalam karangan, kalimat yang tepat sesuai kaidah, paragraf, presentasi, menyusun KTI, rurat, kutipan dan menyunting naskah.
Pustaka	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arifin, E. Zainal. 2000. <i>Gemar Berbahasa Indonesia</i>. Jakarta: Akademika Pressindo. 2. Depdiknas. 2015. <i>Ejaan Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: Depdiknas. (Peraturan Pemerintah No.50 Tahun 2015) 3. Nasucha, Yakub, dkk. 2009. <i>Bahasa Indonesia untuk Penulisan Karya Tulis Ilmiah</i>. Yogyakarta: Media Perkasa. 4. Alwi, Hasan. 2008. <i>Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: Balai Pustaka. 5. Mulyadi, Yadi. 2017. <i>EBI + Ejaan Bahasa Indonesia</i>. Bandung: Yrama Widya 6. Kridalaksana, Harimurti. 2009. <i>Pembentukan Kata dalam Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama 7. Imam Suyitno, 2013. <i>Karya Tulis Ilmiah (Panduan, Teori, Pelatihan dan Contoh)</i>. Bandung: Refika Aditama. 8. Wahyu Wibowo. 2013. <i>Menulis Artikel Ilmiah yang Komunikatif</i>. Jakarta: Bumi Aksara. 9. Suherli Kusmana. 2012. <i>Merancang Karya Tulis Ilmiah</i>. Bandung: Rosda Karya <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kridalaksana, Harimurti. 2008. <i>Kamus Linguistik</i>. Jakarta. Gramedia. 2. Sutejo dan Sujarwoko. 2015. <i>Mahir dalam Berbahasa</i>. Surabaya: Lentera Cendekia 3. Kridalaksana, Harimurti. 2010. <i>Masa-Masa Awal Bahasa Indonesia</i>. Depok. Lab. Leksikologi dan Leksikografi FIB UI

Media Pembelajaran	Perangkat Lunak: <i>Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Zoom, Telegram</i> Perangkat Keras: <i>LCD Projector, Buku Referensi</i>
Team Teaching	-
Matakuliah Syarat	-

Pertemuan Ke-	Kemampuan akhir yang diharapkan (sub-CPMK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Pengalaman Belajar			Penilaian		
				Offline	Online		Teknik	Indikator	Bobot (%)
					Sinkron	Asinkron			
1	Mampu menjelaskan bahasa Indonesia sebagai pembentuk kepribadian bangsa	<ul style="list-style-type: none"> • Sejarah bahasa Indonesia • Kedudukan bahasa Indonesia • Fungsi bahasa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan ➤ Media: Telegram, <i>zoom</i> dan <i>google meet</i> ➤ (TM; 1x100) 		Mahasiswa mengetahui sejarah, kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan 	Kehadiran, keaktifan dan tugas	3
2-3	Mampu menjelaskan kaitan bahasa dan bidang lain	<ul style="list-style-type: none"> • Kaitan bahasa dan politik • Kaitan bahasa dan ekonomi • Kaitan bahasa dan kesusastraan • Kaitan bahasa dan budaya 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan ➤ Media: Telegram, <i>zoom</i> dan 		Mahasiswa mampu menyampaikan kaitan bahasa dengan ilmu-ilmu yang lain		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan • Presentasi hasil kerja kelompok 	Kehadiran, keaktifan, tugas dan penampilan presentasi	6

			<p><i>google meet</i></p> <p>➤ (TM; 1x100)</p>						
4	Mampu menemukan dari hasil bacaannya untuk keperluan menulis	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca untuk menemukan kata kunci • Membaca untuk memparafrasekan • Membaca untuk meringkas • Membaca untuk menemukan data • Membaca untuk menemukan konsep/teori 	<p>➤ Kuliah: daring</p> <p>➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>➤ Media: Telegram, <i>zoom</i> dan <i>google meet</i></p> <p>➤ (TM; 1x100)</p>		Mahasiswa mampu mengomunikasikan dengan cara menyimpulkan materi yang telah dibaca		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan • Presentasi hasil kerja kelompok 	Kehadiran, keaktifan, tugas dan penampilan presentasi	4
5	Mampu mengubah dari ragam lisan ke ragam tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Perbedaan ragam lisan dan tulis • Sumber ragam lisan • Contoh mengubah ragam lisan ke ragam tulis • Praktik mengubah ragam lisan dan tulis 	<p>➤ Kuliah: daring</p> <p>➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan</p> <p>➤ Media: Telegram, <i>zoom</i> dan <i>google meet</i></p> <p>➤ (TM; 1x100)</p>		Mahasiswa mampu membedakan antara ragam lisan dan tulis serta mengomunikasikannya		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan individu 	Kehadiran, keaktifan dan tugas	4
6	Mampu mengaudit tulisan yang tidak sesuai dengan Pedoman Ejaan Umum Bahasa Indonesia (PEUBI)	<ul style="list-style-type: none"> • Kosep PUEBI • Pengenalan PUEBI • Praktik menganalisis bacaan berdasarkan PUEBI 	<p>➤ Kuliah: daring</p> <p>➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok</p>		Mahasiswa mampu mengaudit bacaan berdasarkan PUEBI		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan individu • Kuis 	Kehadiran, keaktifan dan tugas	4

			<p>dan penugasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Media: Telegram, zoom dan google meet ➤ (TM; 1x100) 						
7	Mampu menggunakan kalimat efektif sesuai dengan kaidah	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep dasar kalimat efektif • Kritik dan audit kalimat tidak efektif • Menggunakan kalimat efektif sesuai kaidah 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan ➤ Media: Telegram, zoom dan google meet ➤ (TM; 1x100) 			<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun makalah konsep dasar kalimat efektif • Menyusun makalah kritik dan audit kalimat tidak efektif • Menyusun makalah penggunaan kalimat efektif 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan individu 	<p>Kriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik deskriptif <p>Indikator Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan konsep dasar kalimat efektif • Kejelasan kritik dan audit kalimat tidak efektif • Ketelitian penggunaan kalimat efektif 	4
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (15%) Secara Luring di Kelas								
9	Mampu menyusun paragraf sesuai dengan teknik pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis dan teknik pengembangan paragraf • Kohesi dan koherensi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, 			<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun makalah konsep dasar 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan 	<p>Kriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik deskriptif 	4

		<ul style="list-style-type: none"> • Praktik mengembangkan paragraf 	<p>diskusi kelompok dan penugasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Media: Telegram, zoom dan google meet ➤ (TM; 1x100) 			<p>paragraf, kohesi, dan koherensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun makalah praktik mengembangkan paragraf 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi hasil kerja kelompok 	<p>Indikator Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan konsep dasar paragraf, kohesi, dan koherensi Kesesuaian paragraf dengan teknik pengembangan 	
10	Mampu melakukan presentasi dengan baik dan menarik	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep dasar presentasi • Merencanakan presentasi • Melaksanakan presentasi efektif sesuai kaidah 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan ➤ Media: Telegram, zoom dan google meet ➤ (TM; 1x100) 		Mahasiswa menyusun konsep presentasi yang baik dan mempraktikkannya		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan • Presentasi hasil kerja kelompok 	Kehadiran, keaktifan, tugas dan penampilan presentasi	4
11	Mampu membandingkan berbagai jenis Karya Tulis Ilmiah (KTI)	<ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik KTI • Jenis KTI (artikel ilmiah populer, artikel ilmiah, proposal, makalah) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, 		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun makalah tentang konsep KTI 		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok 	Kehadiran, keaktifan dan tugas	4

		<ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan KTI (artikel ilmiah populer, artikel ilmiah, proposal, makalah) dari segi sistematika, bahasa, dan isi 	<p>diskusi kelompok dan penugasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Media: Telegram, <i>zoom</i> dan <i>google meet</i> ➤ (TM; 1x100) 		dan contoh-contohnya		<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan individu 		
12	Mampu menyusun makalah dengan sistematika, bahasa, dan isi yang benar	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun judul dan rumusan masalah • Menyusun pendahuluan • Menyusun pembahasan • Menyusun penutup 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan ➤ Media: Telegram, <i>zoom</i> dan <i>google meet</i> ➤ (TM; 1x100) 		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun makalah 		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan individu 	<p>Kriteria Indikator Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemenarikan dalam memilih judul • Ketepatan dalam merumuskan masalah • Ketelitian dan ketajaman menyusun pendahuluan, pembahasan, dan penutup 	4

13	Mampu menyusun surat untuk berbagai keperluan	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis surat • Format surat • Praktik menulis surat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan ➤ Media: Telegram, zoom dan google meet ➤ (TM; 1x100) 		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun surat untuk berbagai keperluan 		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan individu 	<p>Kriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik deskriptif <p>Indikator Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan format surat5 • Kecermatan isi surat • Kesantunan bahasa sesuai ragam surat 	4
14	Mampu menuliskan pengutipan dan rujukan	<ul style="list-style-type: none"> • Kutipan langsung • Kutipan tidak langsung • Rujukan dari buku • Rujukan dari jurnal, surat kabar • Rujukan dari KTI • Rujukan sumber lain 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan ➤ Media: Telegram, zoom dan google meet ➤ (TM; 1x100) 		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan hasil survey skripsi terkait dengan pengutipan dan rujukan 		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan individu 	<p>Kriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik deskriptif <p>Indikator Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan alasan jika kutipan dan rujukan sudah benar • Kecermatan jika kutipan 	5

								dan rujukan kurang benar	
15	Mampu melakukan penyuntingan naskah	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep penyuntingan • Penyuntingan dari segi sistematika • Penyuntingan dari segi bahasa • Penyuntingan dari segi isi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuliah: daring ➤ Metode: ceramah, penugasan, diskusi kelompok dan penugasan ➤ Media: Telegram, zoom dan google meet ➤ (TM; 1x100) 		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun makalah tentang penyuntingan karangan dari draf yang ditentukan 		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Kerja Kelompok • Penugasan individu 	Kriteria <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik deskriptif Indikator Penilaian <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan penyuntingan segi sistematika • Ketepatan penyuntingan segi bahasa • Ketepatan penyuntingan segi isi 	5
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (30%) Secara Luring di Kelas								

Norma Akademik

Tata tertib berikut diberlakukan baik untuk dosen maupun mahasiswa.

- a. Perkuliahan dimulai sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Kuliah ditiadakan jika dosen terlambat masuk 30 menit dari jadwal (tanpa ada keterangan) yang telah ditentukan dan dicarikan waktu pengganti dengan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa.

untuk dosen:

1. dosen berpakaian rapi dan tidak merokok di dalam kelas;
2. dosen tidak diperbolehkan mengucapkan kata-kata yang menyinggung etnisitas dan agama;
3. dosen harus memberitahukan tempat-tempat mencari bahan atau referensi mata kuliah.

untuk mahasiswa:

1. mahasiswa yang terlambat lebih 15 menit tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan;
2. berpakaian pantas, rapi (bersepatu), dan sopan (tidak ketat dan tidak pendek);
3. pertanyaan yang berkenaan topik pembelajaran tidak terbatas hanya di dalam kelas;
4. tidak diperbolehkan merokok;
5. segala bentuk alat komunikasi di dalam kelas harus dalam keadaan tanpa suara;
6. diperbolehkan izin untuk tidak masuk dengan surat keterangan sakit atau keterangan lain yang dianggap relevan;
7. diperbolehkan izin keluar kelas untuk keperluan mendadak secara bergantian;
8. keterlambatan melaksanakan atau mengumpulkan tugas akan mendapat pengurangan nilai 5% dari nilai yang diperoleh;
9. mahasiswa yang diketahui berbuat plagiat, mencontek, dan berbuat kecurangan lain dalam proses pembelajaran akan diberi sanksi nilai D;
10. pelanggaran terhadap tata tertib tersebut akan diberi sanksi baik langsung maupun tidak langsung.