





UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN DAN SAINS
PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER DARING

MATA KULIAH	Kode	Rumpun MK	BOBOT (sks)	Semester	Tgl. Penyusunan
TI Dalam Keperawatan	KEP1002	Keperawatan	2	Ganjil	19 Agustus 2020

OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Ka Prodi
	 Erna Daniati, M.Kom	 Muhammad Mudzakkir, M.Kep

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI Yang Dibebankan pada MK	
	A	Sikap dan Tata Nilai
		1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; (CP.S.01)
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; (CP.S.02)
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; (CP.S.06)
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; (CP.S.04)
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (CP.S.05)
		6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; (CP.S.07)
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; (CP.S.08)

	8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; (CP.S.03)
	9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; (CP.S.10)
	10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; (CP.S.09)
	11. Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundangan; (CP.S.11)
	12. Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia; (CP.S.12)
	13. Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya. (CP.S.13)
B	Pengetahuan
	1. Menguasai anatomi, fisiologi tubuh manusia, dan patofisiologi (CP.P.01)
	2. Menguasai prinsip fisika dan biokimia; (CP.P.02)
	3. Menguasai prinsip penatalaksanaan gizi dan farmakologi; (CP.P.03)
	4. Menguasai konsep Dasar psikologi dan perilaku manusia; (CP.P.04)
	5. Menguasai konsep dasar antropologi kesehatan dan transkultural dalam keperawatan; (CP.P.05)
	6. Menguasai konsep keperawatan; (CP.P.06)
	7. Menguasai konsep dan prinsip patient safety; (CP.P.07)
	8. Menguasai konsep teoritis Kebutuhan dasar manusia; (CP.P.08)
	9. Menguasai konsep asuhan keperawatan klien dalam rentang sehat-sakit pada berbagai tingkat usia; (CP.P.09)

	10. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik promosi kesehatan; (CP.P.10)
	11. Menguasai konsep dan prinsip kegawatdaruratan, trauma, dan manajemen bencana; (CP.P.11)
	12. Menguasai konsep, prinsip dan teknik komunikasi terapeutik; (CP.P.12)
	13. Menguasai konsep dan prinsip etika profesi dan hukum kesehatan/keperawatan; (CP.P.13)
	14. Menguasai konsep pengelolaan dan penjaminan mutu asuhan keperawatan serta praktek keperawatan berbasis bukti. (CP.P.14)
C	Keterampilan Khusus
	1. Mampu memberikan asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, dan kelompok baik sehat maupun sakit dengan memperhatikan aspek bio, psiko, sosial kultural, dan spiritual yang menjamin keselamatan klien, sesuai standar asuhan keperawatan: (CP.KK.01)
	2. Mampu mengelola asuhan keperawatan sesuai kewenangan klinis (CP.KK.02)
	3. Mampu melaksanakan prosedur bantuan hidup dasar dan trauma pada situasi gawat darurat dan manajemen bencana (CP.KK.03)
	4. Mampu melaksanakan pemberian obat oral, topikal, parenteral, inhalasi, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan; (CP.KK.04)
	5. Mampu mengumpulkan data, menganalisa dan merumuskan masalah, merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi, mendokumentasikan, menyajikan informasi asuhan keperawatan (CP.KK.05)
	6. Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien: (CP.KK.06)
	7. Mampu melaksanakan promosi kesehatan untuk meningkatkan pola hidup sehat klien dan menurunkan angka kesakitan: (CP.KK.07)

		8. Mampu menerapkan patient safety dalam praktik keperawatan dengan menerapkan prinsip-prinsip mikrobiologi dan parasitologi (CP.KK.08)
	D	Keterampilan Umum
		1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data serta dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku (CP.KU.01)
		2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur (CP.KU.02)
		3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri; (CP.KU.03)
		4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya; (CP.KU.04)
		5. Mampu bekerjasama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya; (CP.KU.05)
		6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; (CP.KU.06)
		7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawab, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri (CP.KU.07)
		8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. (CP.KU.08)
		CP-MK
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Teknologi Informasi dalam keperawatan merupakan mata kuliah yang memuat materi-materi penunjang untuk mahasiswa keperawatan dalam penggunaan teknologi informasi. Materi-materi ini tentang pengenalan penggunaan perangkat lunak perkantoran untuk menunjang kinerja dari mahasiswa program studi keperawatan tersebut. Konteks yang dipelajari dalam mata kuliah ini memuat pengolahan kata, persiapan presentasi, pengolahan	

	kalkulasi, surat elektronik (email), media sosial, dan website blog. Adapun perangkat lunak yang mendukung untuk melakukan kegiatan tersebut adalah Microsoft Word, Ms. Power Point, Ms. Excel, GMail, dan Blogger. Jadi, tujuan utama mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman dan pengetahuan mahasiswa dalam menggunakan perangkat lunak perkantoran untuk mendukung kinerja dalam keperawatan.
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Teknologi Informasi. 2. Software pengolah kata, kalkulasi, dan presentasi. 3. Pengaturan format huruf. 4. Penulisan Surat Resmi dengan Ms. Word. 5. Pengaturan Dokumen Presentasi. 6. Menyisipkan konten seperti tabel, video, animasi, dan model presentasi. 7. Perhitungan Kalkulasi dengan Ms Excel. 8. Penggunaan rumus-rumas excel sederhana. 9. Rumus Excel Logika 10. Penggunaan Email 11. Pemanfaatan Media Social 12. Pengenalan Bolgger
Pustaka	Utama:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Williams / Sawyer, (2007), Using Information Technology terjemahan Indonesia, Penerbit ANDI, ISBN 979-763-817-0 2. Longley, Dennis; Shain, Michael (1985), Dictionary of Information Technology (edisi ke-2), Macmillan Press, hlm. 164, ISBN 0-333-37260-3
	Pendukung:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Microsoft Office 2016 release date, price, news and features". techradar.com. Diakses tanggal 10 Oktober 2015. 2. "WineHQ - Microsoft Office (installer only) 2007". Appdb.winehq.org. Diakses tanggal 2009-12-19.
Media Pembelajaran	Slide Presentasi, Video Youtube, Google Meet, Video Rekaman Perkuliahan
Team Teaching	-
Matakuliah Syarat	

Pertemuan Ke-	Kemampuan akhir yang diharapkan (sub-CPMK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Pengalaman Belajar			Penilaian		
				Offline	Online		Teknik	Indikator	Bobot (%)
					Sinkron	Asinkron			
1	Mampu memahami dan mengetahui perkembangan teknologi informasi dan penerapannya.	Pengantar Teknologi Informasi	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet	Mengunggah jawaban tugas tertulis.	2
2	Mampu menjelaskan peran Teknologi Informasi dalam kehidupan.	Pemanfaatan Teknolgi Informasi dalam kehidupan.	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah video presentasi	2
3	Mampu menjalankan program Ms Word dan mengatur format dokumen untuk mengolah kata.	Pengenalan program Ms Word salah satu paket program Ms Office.	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah jawaban dokumen doc.	2
4	Mampu melakukan penginputan tabel dan gambar pada lembar file/	Penggunaan Tabel dan Gambar pada Ms Word	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah jawaban dokumen docx.	2
5	Mampu memahami, mengetahui, dan menerangkan penulisan surat pada MS Word	Penulisan Surat Resmi	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah Surat Resmi dalam dokumen docx.	2
6	Mampu merancang dan menyusun Poster pada Ms Word	Pembuatan Poster Sederhana untuk anak-anak.	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah Poster dalam bentuk dokumen docx	2
7	Ujian Tengah Semester								30

Pertemuan Ke-	Kemampuan akhir yang diharapkan (sub-CPMK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Pengalaman Belajar			Penilaian		
				Offline	Online		Teknik	Indikator	Bobot (%)
					Sinkron	Asinkron			
8	Mampu menjalankan Ms Power Point	Pengenalan Presentasi dengan Power Point	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah deskripsi Presentasi Sederhana dengan format pptx.	2
9	Mampu menyisipkan objek ke dalam dokumen slide presentasi	Penyisipan objek Tabel, Video, dan Gambar pada lembar kerja	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah deskripsi Presentasi Sederhana dengan format pptx.	3
10	Mampu menjalankan program Ms Excel	Perhitungan Sederhana dengan Ms Excel	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah daftar harga dalam bentuk xlsx.	2
11	Mampu menggunakan rumus-rumus standar pada Ms Excel	Penggunaan Rumus Standar pada Ms Excel	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah perhitungan kompleks dalam bentuk xlsx.	2
12	Mampu menggunakan operasi agregasi pada Ms. Excel	Operasi Agregasi pada Ms Excel	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah perhitungan agregasi dalam bentuk xlsx.	2
13	Mampu melakukan operasi logika pada Ms Excel	Operasi Logika pada Ms Excel	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah kondisi logika dalam bentuk xlsx.	2

Pertemuan Ke-	Kemampuan akhir yang diharapkan (sub-CPMK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Pengalaman Belajar			Penilaian		
				Offline	Online		Teknik	Indikator	Bobot (%)
					Sinkron	Asinkron			
14	Mampu menjelaskan penggunaan email dan Media Sosial	Pemanfaatan Email dan Media Sosial	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah presentasi dalam bentuk file video.	3
15	Mampu memahami membuat Web Blog Sederhana dengan Blogger	Pengembangan Blog Sederhana dengan Blogger	100	-	Video Conference	-	Ceramah Online google meet Tugas Online dengan email	Mengunggah alamat website seder.	2
16	Ujian Akhir Semester (UAS)								40